



LIFE13 NAT/IT/001129 – BARBIE

Conservation and management of *Barbus meridionalis* and *Barbus plebejus* in Emilian Tributaries of Po Rivers



AZIONE A1 – CREAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
Parma, 22 luglio 2014

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO LIFE+ BARBIE

Prof. Francesco Nonnis Marzano

Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Bioscienze



Autorità di bacino del fiume Po
Bacino di rilievo nazionale



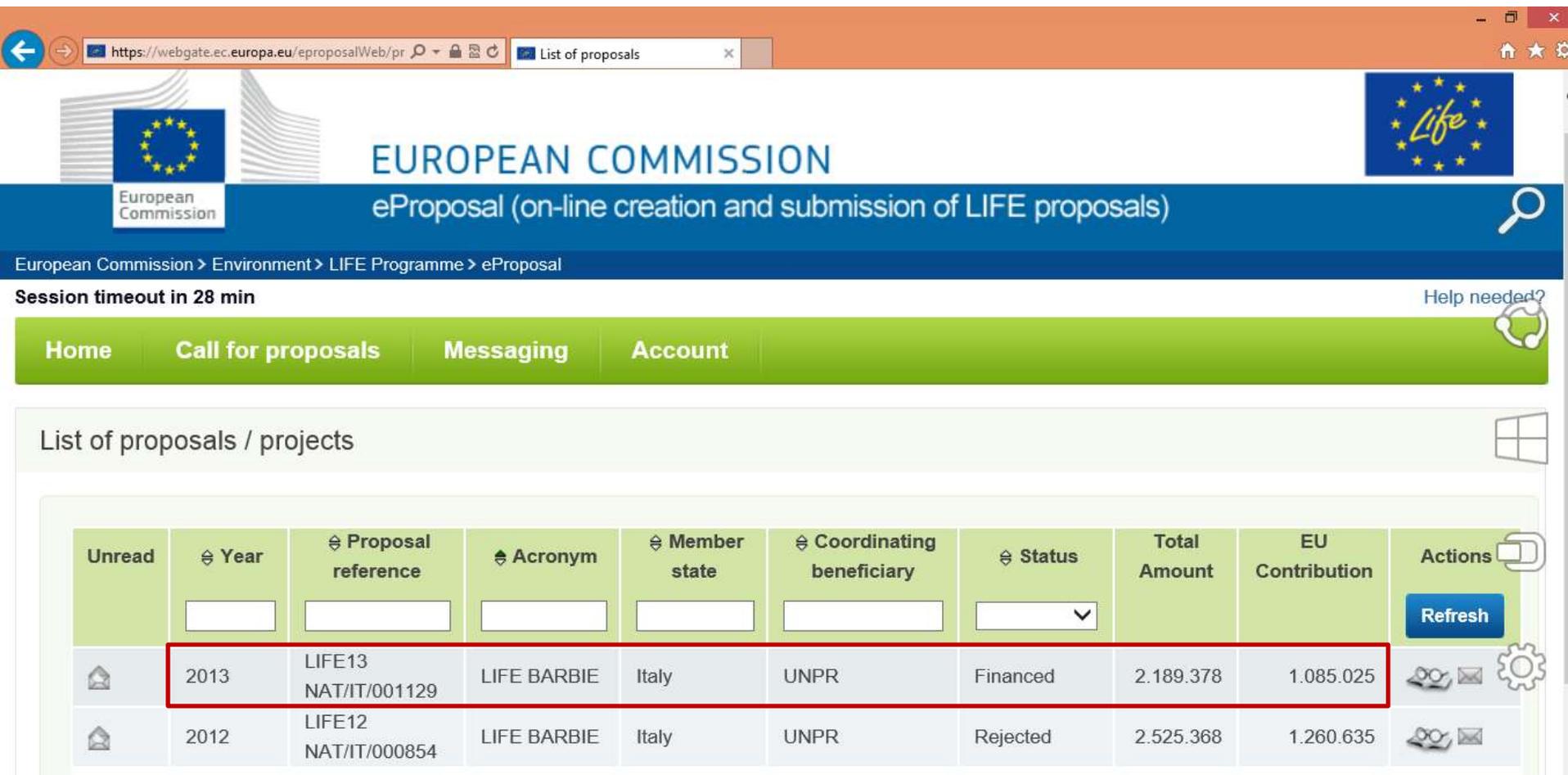
EGPB - MACROAREA EMILIA OCCIDENTALE

Informazioni generali

→ Il progetto LIFE+ BARBIE è stato approvato nel 2013 (in seconda presentazione) e cofinanziato dall'EU con €1.085.025 per un **costo totale di progetto di €2.189.378**.

→ Il **Beneficiario coordinatore di progetto** è l'**Università degli studi di Parma (UNPR)**.

→ **Durata: dal 1/7/2014 al 30/06/2018** + "buffer period" di 6 mesi (al 31/12/2018) per completamenti burocratici e tecnici all'interno del quale non sono possibili rendicontazioni



The screenshot shows the 'List of proposals' page on the European Commission's eProposal portal. The page header includes the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION eProposal (on-line creation and submission of LIFE proposals)'. A navigation bar contains 'Home', 'Call for proposals', 'Messaging', and 'Account'. A session timeout warning is visible: 'Session timeout in 28 min'. The main content area is titled 'List of proposals / projects' and contains a table with the following data:

Unread	Year	Proposal reference	Acronym	Member state	Coordinating beneficiary	Status	Total Amount	EU Contribution	Actions
<input type="checkbox"/>	2013	LIFE13 NAT/IT/001129	LIFE BARBIE	Italy	UNPR	Financed	2.189.378	1.085.025	
<input type="checkbox"/>	2012	LIFE12 NAT/IT/000854	LIFE BARBIE	Italy	UNPR	Rejected	2.525.368	1.260.635	

→ Il partenariato comprende oltre il beneficiario coordinatore, cinque beneficiari associati con ruoli differenti e ben definiti all'interno del progetto - principalmente e in generale:

- **AdbPo - Autorità di Bacino del Po**: elaborazione di politiche fluviali condivise.
- **EGPB - Ente di Gestione per la Biodiversità (macroarea Emilia occidentale)** : diffusione dei risultati ed educazione ambientale
- **FMNS - Fondazione Mario Negri Sud**: supporto finanziario - amministrativo - gestionale
- **GEN-TECH Spin off accademico** : attività di campo e supporto tecnico
- **PNATE - Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano**: gestione dei centri di riproduzione

→ L'università di Parma esprimerà il Project Leader.

→ Ogni partner dovrà esprimere un referente **tecnico ed uno amministrativo**.

→ Il **beneficiario coordinatore Univ.** di Parma manterrà tutti i rapporti amministrativi e finanziari con la CE (come da **GRANT AGREEMENT**) e si interfacerà con tutti i partner (come da **PARTNERSHIP AGREEMENTS**) nel rispetto di quanto scritto nel formulario di progetto approvato e cofinanziato.

→ In particolare, il cofinanziamento CE sarà ricevuto dal beneficiario coordinatore (entro 30 giorni dalla firma del Grant Agreement) e lo girerà ai vari beneficiari associati (come da specifiche finanziarie da essi stesse fornite – V. **IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA**) secondo la seguente tempistica:

- I rata - inizio progetto (1/7/2014): 40%
- II rata - con report intermedio (30/6/2016): 40%
- III rata - con report finale (30/9/2018): 20%.



Staff temporaneo partner

Partner	Figura	Tipologia di contratto
UNPR	Supporto PL per tutto il progetto	Assegno di ricerca
UNPR	Caratterizzazione genetica	Assegno di ricerca
FMNS	Gestione	Contratto a progetto
FMNS	Gestione	Contratto a progetto
GENTECH	Tecnico ittiologo	Collaborazione

Consulenze in assistenza esterna

Partner	Figura	Budget (€)
UNPR	Progettazione e Realizzazione interventi di deframmentazione fluviale	280.000
	Auditor amministrativo indipendente	7.000
PNATE	Progettazione ed adeguamento centri ittiogenici	35.000
	Tecnico ittiologo – gestione centri	20.000
GENTECH	Tecnico idrobiologo	10.000
	Esperto contabile – gestione amministrativa	10.000
FMNS	Traduttore sito web in inglese	3.000
EGPB	Ideazione grafica e stampa Layman's report	12.000
	Ideazione grafica e stampa depliant	8.000
	Addetto stampa	20.000
	Guide didattiche	10.000

Obiettivi di progetto

→ **Conservare e recuperare le popolazioni autoctone di due specie di barbo negli affluenti emiliani del fiume Po, in 14 siti della RN2000, attraverso interventi in situ ed ex situ, nonché l'elaborazione di linee guida.**

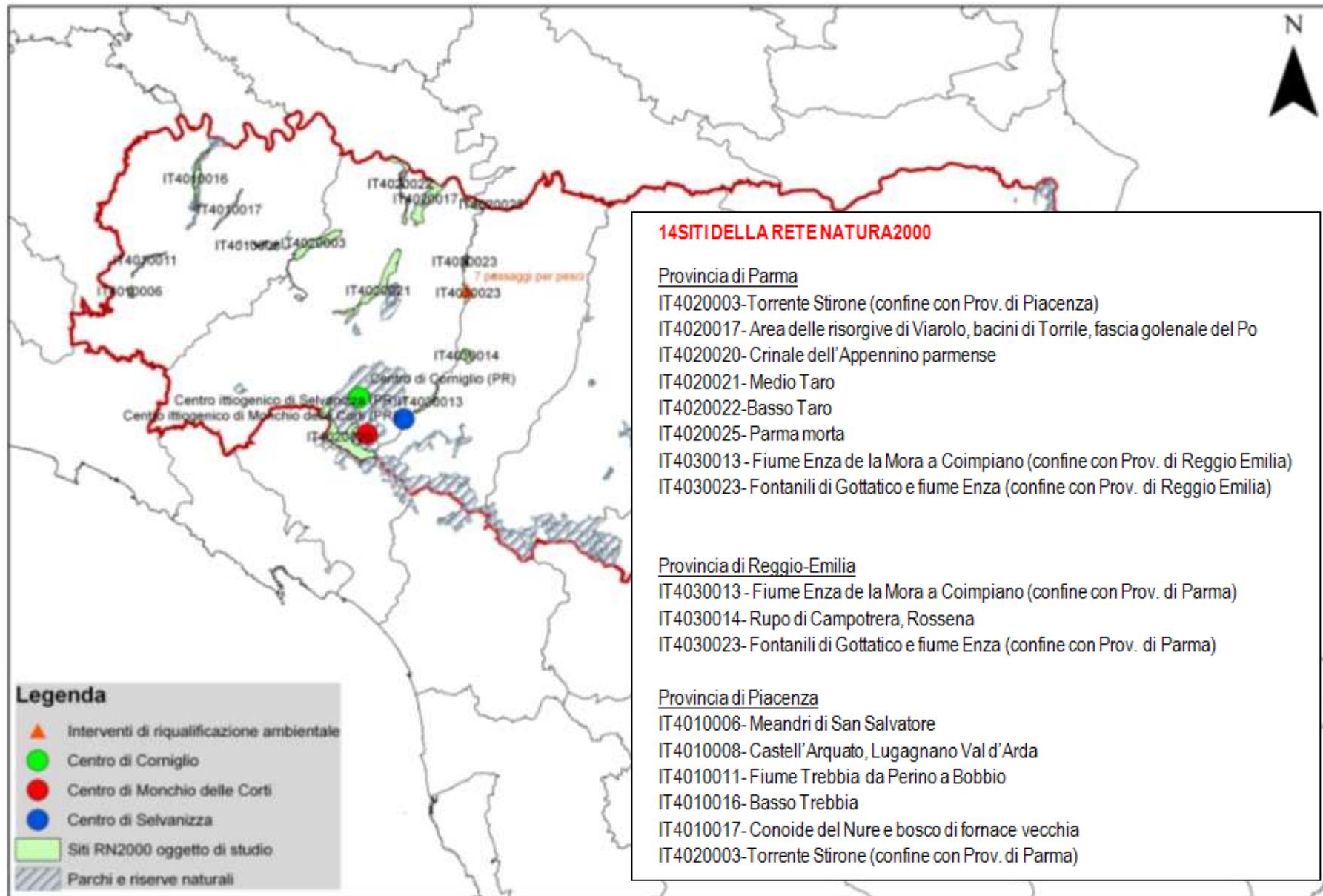
OBIETTIVI SPECIFICI:

1. creazione di nuove popolazioni e/o rinforzo delle popolazioni esistenti, contestualizzate alla vocazionalità ambientale e alla composizione della comunità ittica preesistente, mediante **specifici interventi in situ (introduzione di substrati artificiali/deframmentazione) ed ex situ (pratiche ittiogeniche - reintroduzione/rinforzo faunistico)**;
2. identificazione delle minacce per la sopravvivenza delle specie a scala locale e apertura di tavolo di confronto tra i portatori di interesse per la loro riduzione con un approccio di sistema a scala interprovinciale - **avvio di una governance durevole per la tutela delle specie target e indirettamente della biodiversità fluviale**;
3. **eradicazione/controllo della diffusione di specie esotiche**;
4. **definizione di linee guide per la conservazione e la gestione durevole delle specie**, mutuabili ad un modello europeo generalizzato - trasferimento di best practice.

Gli obiettivi del progetto saranno conseguiti in osservanza delle linee guida IUCN: esse non inficeranno la conservazione della biodiversità complessiva, piuttosto potranno avere ricadute positive anche su altre specie ittiche di interesse comunitario come il vairone (*Leuciscus souffia*), la trota mediterranea (*Salmo macrostigma*), la lasca (*Chondrostoma genei*) e la cheppia (*Alosa fallax*), presenti nell'area di studio.



Area di studio



Struttura del progetto: le azioni

DEFINIZIONE STATO dell'ARTE	A1	Creazione del gruppo di lavoro
	A2	Analisi della densità e della distribuzione delle popolazioni di barbo; censimento delle specie esotiche e caratt. genetica
	A3	Caratterizzazione ambientale dell'area di studio
PIANIFICAZIONE	A4	Redazione del piano di recupero delle specie target in virtù dei risultati degli studi preliminari
	A5	Redazione del piano di adeguamento degli impianti ittiogenici di Monchio delle Corti (PR), di Corniglio (PR) e di Selvanizza (PR)
	A6	Redazione del progetto di educazione-formazione ambientale
AZIONI CONCRETE di CONSERVAZIONE	C1	Adeguamento degli impianti ittiogenici di Monchio delle Corti (PR), di Corniglio (PR) e di Selvanizza (PR)
	C2	Interventi di deframmentazione fluviale sul fiume Enza (SIC IT4030023)
	C3	Predisposizione di substrati artificiali in alveo
	C4	Implementazione delle attività di riproduzione ex situ
	C5	Immissione in natura degli esemplari prodotti ex situ
	C6	Apertura di un tavolo con i portatori di interesse per la gestione soste. della risorsa idrica ed il contr. al bracconaggio
	C7	Controllo delle specie alloctone di barbo: eradicazione o gestione delle specie alloctone
VALUTAZIONE DELL'EFFICIENZA DELLE AZIONI CONCRETE	D1	Valutazione dell'efficienza degli interventi in situ e di contrasto alle minacce (Azioni C2, C3 e C7)
	D2	Valutazione dell'efficienza degli interventi di riproduzione ex situ
	D3	Valutazione dell'attecchimento delle nuove popolazioni di barbo e degli interventi di rinforzo
DIVULGAZIONE - REDAZIONE di LINEE GUIDA	E1	Predisposizione ed installazione di pannelli informativi in aree di massima visibilità di progetto
	E2	Realizzazione e gestione del sito web di progetto
	E3	Realizzazione di un rapporto divulgativo (Layman's report)
	E4	Realizzazione del prog. di ed. ambientale, predisposizione del materiale divulgativo e comunicazione tramite mass media
	E5	Organizzazione e partecipazione ad incontri e conferenze scientifiche; pubblicazione di lavori
	E6	Redazione delle linee guida
GESTIONE DEL PROGETTO	F1	Coordinamento e monitoraggio del progresso di progetto; incontri del partenariato
	F2	Attività di networking con altri progetti LIFE
- PIANO POST- PROGETTO	F3	Audit amministrativo indipendente
	F4	Redazione del piano di conservazione post-progetto (<i>After conservation Plan</i>)

Cronoprogramma: i principali prodotti del progetto e relative scadenze

Deadline		Name of deliverable	Action
2014	2014-07-31	Documento attestante la nomina del PL e dei referenti tecnico e/o amministrativo di ogni partner.	A1
	2014-09-30	Versione completa del sito web.	E2
	2014-12-31	Data Base di networking da aggiornare in itinere.	F2
2015	2015-02-28	Relazione tecnica riportante lo studio ambientale dell'area di studio.	A3
	2015-02-28	Relazione tecnica riportante lo studio delle popolazioni di <i>Barbus spp.</i>	A2
	2015-04-30	Piano di recupero delle specie target.	A4
	2015-06-30	Piano di adeguamento degli impianti ittiogenici di Monchio delle Corti, di Corniglio e di Selvanizza (PR)	A5
	2015-08-31	Deplianti informativi.	E4
	2015-08-31	Documentario scientifico-didattico.	E4
	2015-09-30	Progetto di educazione-formazione ambientale.	A6
2015-12-31	Accordo antibraconaggio	C6	
2016	2016-05-31	Interventi di riqualificazione ambientale – scale di risalita	C2
	2016-05-31	Substrati artificiali in alveo.	C3
	2016-05-31	Verbali di intervento controllo specie esotiche e documentazione fotografica.	C7
2018	2018-01-31	Relazione tecnica finale monitoraggio azioni C2, C3, C7.	D1
	2018-01-31	Verbali di intervento immissioni in natura e documentazione fotografica.	C5
	2018-01-31	Relazione tecnica finale monitoraggio azione C4.	D2
	2018-01-31	Relazione tecnica finale monitoraggio azione C5.	D3
	2018-04-30	Linee guida.	E6
	2018-06-20	Rapporto divulgativo (Layman's report).	E3
	2018-06-15	Realizzazione di almeno due tipologie di pannello da riprodurre almeno in 8 copie per un totale di 16 pannelli.	E1
	2018-06-30	Mostra finale - educazione ambientale.	E4
	2018-06-30	Documento di valutazione, verbali, schede presenze e documentazione fotografica incontri del partenariato.	F1
	2018-06-30	Piano di conservazione post-progetto (After-Conservation Plan).	F4
	2018-06-30	Lavori scientifici.	E5
2018-06-30	Accordo per la gestione sostenibile della risorsa idrica.	C6	



Azione	A2 - ANALISI DELLA DENSITÀ E DELLA DISTRIBUZIONE DELLE POPOLAZIONI DI BARBO; CENSIMENTO DELLE SPECIE ESOTICHE E CARATT. GENETICA
Durata	1luglio2014 – 28febbraio2015
Prodotto	Relazione tecnica e mappe tematiche
Referente	Resp. scientifico GENTECH
Costi/acquisti	<ul style="list-style-type: none"> •UNPR: €95.000-sequenziatore + €20.000-consumabili + attivazione due assegni di ricerca per supporto PL e caratt. Genetica •GENTECH: €1.500-viaggi + €29.350-macchina, barchetta, elettrostorditore, ossimetro, GPS, bilancia e fotometro (cofinanziati al 50%) + €1000 di consumabili + €3000 per i contratti di manutenzione

- Studio della letteratura di settore (compresi i documenti storici archivio di Parma)
- Censimenti ittiologici mediante elettropesca – metodo dei passaggi ripetuti
- Georeferenziazione dei siti
- Sul campo, per ogni individuo di barbo rinvenuto: misura della lunghezza totale - determinazione del peso - foto per successiva determinazione dei Landmark morfologici - prelievo bioptico per caratt. Genetica
- Rilevamento presenza specie aliene
- Calcolo del fattore di condizione K
- Calcolo ISECI
- Cattura dei riproduttori – marcatura e stabulazione in vasche provvisorie presso i centri ittiogenici in attesa della conferma genetica
- Studio molecolare: analisi di marcatori mitocondriali (citocromo b – citocromo ossidasi – regione di controllo della replicazione) e nucleari – analisi microsatteliti e sequenziamento genico
- Rilascio dei riproduttori non idonei in zone di basso pregio naturalistico o presso laghetti di pesca sportiva

✓ L'azione sarà svolta in una ripetizione



Azione	A3 - CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA DI STUDIO
Durata	1luglio2014 – 28febbraio2015
Prodotto	Relazione tecnica riportante lo studio ambientale dell'area di studio.
Referente	Prof. Pierluigi Viaroli (Laboratorio di Ecologia delle acque interne UNIPR)
Costi/acquisti	€8000-consumabili + €3200 viaggi per UNPR

OGGETTO di STUDIO	METODO	RIPETIZIONI
Comunità macrobenthonica	Applicazione di indici di qualità (STARCMi)	4*
Temperatura, Conducibilità, OD, pH	Misura in campo con sonde multiparametriche	4
Azoto nitroso, azoto ammoniacale, BOD, rame, zinco, solidi sospesi	Tecniche di spettrometria AAS – fosforo e silice reattivi – respirometria – gravimetria – alcalinità totale	4
Aspetti ecologico funzionali	Applicazione indici di qualità (IFF - macrofite- diatomee)	1
DMV	Metodo PHABSIM/IFIM	1
Discontinuità – criticità infrastrutturali	Analisi di campo – georeferenziazione	1
*dovrà essere garantita una frequenza almeno stagionale		



Azione	A4 – REDAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DELLA SPECIE IN VIRTU' DEI RISULTATI DELLE AZIONI PRELIMINARI
Durata	28febbraio2015-30aprile2015
Prodotto	Piano di Recupero
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano
Costi/acquisti	-

A2 – risultati studio ittiologico

A3 – risultati studio ambientale

A4 – piano di recupero

- analisi integrata dati ittiologico e ambientali
- definizione dei siti idonei per il posizionamento dei substrati artificiali e tipologia di substarto (minimo n°2 siti sperimentali per ogni SIC)
- progetto esecutivo interventi di riqualificazione fluviale – passaggi per pesci sul Fiume Enza
- identificazione delle popolazioni donatrici/riproduttori adeguati e dei siti idonei per gli interventi di reintroduzione/rinforzo
- cronoprogramma di intervento
- definizione di ulteriori interventi per la eliminazione/minimizzazione delle minacce da proporre ai tavoli di discussione con i portatori di interesse (siti da riqualificare e/o adatti per il posizionamento di bacini raccolta acque)

- ✓ modello di pianificazione integrata esportabile
- ✓ rispetto linee guida IUCN e LIFE circa le reintroduzioni



Azione	C2 – INTERVENTI DI DEFRAMMENTAZIONE FLUVIALE SUL FIUME ENZA (SIC IT4030023)
Durata	1marzo2015 – 31maggio2016
Prodotto	Realizzazione n°7 scale di risalita per pesci
Referente	Resp. scientifico GENTECH
Costi/acquisti	<ul style="list-style-type: none">• UNPR €1400 viaggi - € 280.000 assistenza esterna• GENTECH €1500 viaggi - €10.000 assistenza esterna

- Verranno realizzati degli interventi di deframmentazione del tratto pedecollinare - pianiziale del Fiume Enza, all'interno del SIC IT4030023.
- Sul fiume Enza sono state infatti individuate n°8 barriere che interrompono la continuità fluviale e quindi sono di minaccia per la sopravvivenza delle specie target in termini di isolamento. Con la presente azione si prevede di deframmentare il tratto in oggetto, favorendo la ripresa naturale delle popolazioni autoctone.
- Verrà ricostituita la continuità fluviale all'interno del SIC, lasciando strategicamente inalterata la barriera più a valle per evitare la risalita delle specie esotiche.
- I dettagli dell'intervento verranno definiti nelle azioni preliminari con la redazione un opportuno progetto esecutivo (Azione A5).





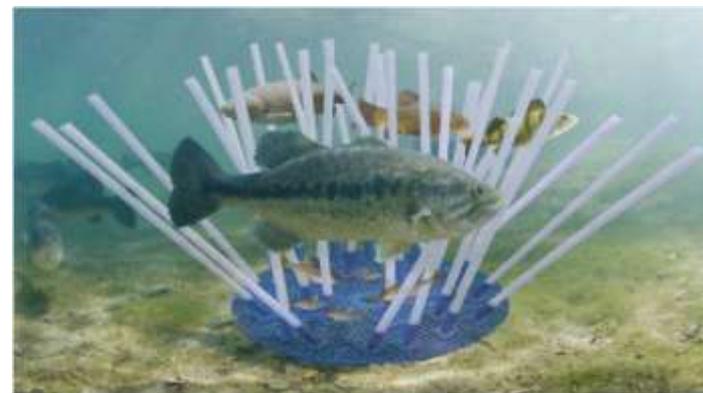
Azione	C3 – PREDISPOSIZIONE DI SUBSTRATI ARTIFICIALI IN ALEVO
Durata	1marzo2015 – 31maggio2016
Prodotto	Messa in posa dei substrati
Referente	Resp. scientifico GENTECH
Costi/acquisti	• GENTECH €3000 viaggi - € 5700 substrati ; UNPR € 1500 viaggi

- Verranno posizionati in alveo i substrati artificiali previsti dal Piano di recupero in due differenti tipologie. Si attende la realizzazione di minimo due siti sperimentali all'interno di ogni sito RN2000 per favorire la riproduzione *in situ* del barbo.



Tipologia 1 Feeding mat

Indirizzato al mantenimento del novellame e sarà posizionato nelle zone riparie a bassa profondità per consentire lo svezzamento dei giovani avannotti limitando la predazione degli uccelli e di altre specie ittiofaghe



Tipologia 2 - Tipo Acquanest

Tali strutture ancorate in zone a maggior profondità risulteranno di richiamo e aggregazione per stadi subadulti e giovani riproduttori limitando la predazione da parte di uccelli ittiofagi.



Azione	C5 – IMMISSIONE IN NATURA DEGLI ESEMPLARI PRODOTTI EX SITU
Durata	Autunno 2016 – Autunno 2017
Prodotto	Semine – verbali di intervento
Referente	Resp. scientifico GENTECH
Costi/acquisti	UNPR: €2300 viaggi - GENTECH: €3000 viaggi

- I giovani esemplari prodotti *ex situ*, per entrambe le specie target, nell'ambito della precedente azione C4, saranno immessi in opportuni siti della RN2000 oggetto di studio al fine di rinforzare popolazioni presistenti o crearne delle nuove.
- I siti idonei alle semine saranno selezionati nell'ambito delle azioni preliminari; si farà riferimento al protocollo di reintroduzione contenuto nel Piano di recupero (V. azione A4) che dettaglierà la tipologia, la specie e il sito di intervento.
- Verranno seminati tutti i giovani barbi prodotti nelle stagioni riproduttive di progetto: con un minimo di 10.000 avannotti/stagione, per la prima stagione riproduttiva.
- I quantitativi di esemplari allo stadio giovanile da rilasciare nei singoli siti sarà valutato in base alle caratteristiche ambientali, ai monitoraggi effettuati in fase di recupero dei riproduttori e al successo delle attività ittiogeniche. In linea generale le attività di restocking prevedono il rilascio di alcune migliaia di esemplari per singola specie, da distribuire lungo un ampio tratto del corso d'acqua. Verranno immessi, circa una decina di individui per punto di semina

Annata riproduttiva	Avvio pratiche ittiogeniche	Semine
2016/2017	Gennaio 2016	Autunno 2016
2017/2018	Gennaio 2017	Autunno 2017



Azione	C7 – CONTROLLO DELLE SPECIE ALLOCTONE di BARBO: ERADICAZIONE O GESTIONE DELLE SPECIE ALLOCTONE
Durata	1marzo2015 – 31maggio2016
Prodotto	Eradicazione – verbali di intervento
Referente	Resp. scientifico GENTECH
Costi/acquisti	UNPR: €2500 viaggi - GENTECH: €1500 viaggi

- Saranno svolte azioni di contenimento delle specie alloctone.
- Nel caso di corsi d'acqua della zona pianiziale la problematica della presenza di specie alloctone assume proporzioni decisamente maggiori. Un'ampia varietà di specie invasive appartenenti a numerosi taxa sono in grado di contrastare l'acclimatazione del barbo comune (e del barbo canino nei fontanili). Le maggiori criticità sono sicuramente riferibili alla possibile presenza del siluro (*Silurus glanis*) e del barbo europeo (*Barbus barbus*)
- Le specie alloctone saranno rimosse attraverso interventi specifici programmati in base alle diverse tipologie ambientali.
 1. In particolare si prevede di intervenire con elettropesca, mediante passaggi ripetuti con elettrostorditore spallabile, in corsi d'acqua a regime torrentizio della fascia appenninica e collinare. Nei corsi d'acqua pianiziali si interverrà con elettrostorditore su slitta e di maggior potenza possibilmente da natante (disponibile grazie a collaborazione di Amministrazione Provinciale e Autorità di Bacino per il Po).
 2. In alternativa saranno utilizzati bertovelli (nasse) e reti da posta in aree non direttamente campionabili con elettrostorditore.
 3. Nell'ambito delle attività di formazione (azioni C6 ed E4) verrà anche promossa la pesca sportiva selettiva nei confronti delle specie alloctone.



Azione	C1.
Durata	1luglio2016-30marzo2018
Prodotto	Relazione tecnica
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano per gli aspetti ittologici e Prof. P. Viaroli per gli aspetti ecologici e chimici
Costi/acquisti	<ul style="list-style-type: none">• UNPR: €3.200 viaggi• GENTECH: € 1.500 viaggi

Ripetizione Studio ittologico A2 e confronto dei risultati

- analisi morfologica e genetica della fauna ittica con determinazione della dimensione e della distribuzione del popolazione di barbo, del fattore di condizione K e dell'indice ISECI
- ✓ il censimento ittico sarà svolto in una ripetizione con la collaborazione del partner GENTECH (es. gennaio-marzo 2017 – un successivo campionamento sarà svolto nel novembre-dicembre 2017 nell'ambito dell'azione D3 volta a valutare l'attecchimento del materiale seminato)

Ripetizione Studio ambientale A3 e confronto dei risultati

- analisi della qualità ecologica (mediante indicatori biologici) e funzionale dell'ecosistema lotico + determinazione DMV e dei parametri chimico-fisici delle acque
- ✓ a seconda dei parametri lo studio potrà essere svolto in più ripetizioni: lo studio della comunità macrobenthonica sarà svolto in due ripetizioni, l'analisi chimico-fisica delle acque in otto ripetizioni (4/anno) mentre le restanti analisi in una sola ripetizione



Azione	D2 – Valutazione dell'efficienza degli interventi di riproduzione ex situ
Durata	1 gennaio 2016 - fine progetto
Prodotto	Relazione tecnica
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano per gli aspetti ittologici
Costi/acquisti	<ul style="list-style-type: none">• UNPR: €3.200 viaggi• GENTECH: € 1.500 viaggi

Verrà verificata *in itinere* l'efficienza degli interventi ittogenici (azione C4).

La valutazione dell'efficienza delle misure attuate, in particolare verrà definita attraverso il calcolo dei seguenti indici:

- 1) N° riproduttori acclimatati,
- 2) N° avannotti prodotti,
- 3) Tasso di accrescimento della specie,
- 4) N° di progenie a maturità sessuale/ N° tot. di esemplari (un sub campione di progenie verrà trattenuto in allevamento),
- 5) N° di ibridi/ N° di campioni tot. caratterizzati,
- 6) sviluppo di patologie.

Verranno redatti report annuali in riferimento alle due annate riproduttive

Annata riproduttiva	Avvio pratiche ittogeniche	Semine
2016/2017	Gennaio 2016	Autunno 2016
2017/2018	Gennaio 2017	Autunno 2017



Azione	D3 – Valutazione dell'attecchimento delle nuove popolazioni di barbo e degli interventi di rinforzo
Durata	1ottobre2017-31gennaio2018
Prodotto	Relazione tecnica
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano
Costi/acquisti	•GENTECH: € 1.500 viaggi

Ripetizione Studio ittiologico A2 e confronto dei risultati

Verrà verificato l'attecchimento delle nuove popolazioni di barbo. Verranno effettuati dei campionamenti mediante elettropesca e successivi studi ittiologici rivolti principalmente a valutare la densità degli esemplari presenti e la struttura delle popolazioni. I dati raccolti saranno confrontati con quelli di inizio progetto (V. azione A2) per la verifica dell'efficienza degli obiettivi progettuali. L'azione sarà svolta dall'UNIPR con la collaborazione del partner GEN-TECH (per le fasi di campo) nell'inverno 2017.

Annata riproduttiva	Avvio pratiche ittiogeniche	Semine
2016/2017	Gennaio 2016	Autunno 2016
2017/2018	Gennaio 2017	Autunno 2017



Azione	E3 – Realizzazione di un Rapporto divulgativo
Durata	1ottobre2017-31maggio2018
Prodotto	Rapporto divulgativo
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano
Costi/acquisti	•EGPB: €12.000 assistenza esterna grafico

Verrà realizzato un rapporto divulgativo in lingua inglese ed italiana, in formato cartaceo ed elettronico (cd). Il documento sarà lungo 5-10 pagine e conterrà una descrizione del progetto, dei suoi obiettivi ed azioni e dei risultati con un linguaggio semplice ma preciso, per la diffusione al 'grande pubblico'.

Sul rapporto verrà data la giusta visibilità ai loghi del progetto, logo dei partner, LIFE e Rete Natura 2000. Il rapporto divulgativo sarà progettato dall'Università di Parma (nei testi e nelle immagini), realizzato e diffuso a cura del partner EGPB entro il 31/05/2018, parallelamente alle altre attività di comunicazione/sensibilizzazione di cui è responsabile (V. azioni E4 ed E5). I prodotti cartacei saranno stampati su carata riciclata.



Azione	E5 – Organizzazione e partecipazione ad incontri e conferenze scientifiche; pubblicazione di lavori
Durata	1gennaio2015-30giugno2018
Prodotto	Lavori scientifici
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano
Costi/acquisti	• TUTTI: €18.000 viaggi • UNIPR: €6000 assistenza esterna per convegno - €2000 cancelleria - €500 pubblicazioni su riviste ISI

Il partenariato parteciperà ad incontri e conferenze scientifiche a livello locale, nazionale ed internazionale. In particolare, parteciperà ai convegni periodici di: UZI – Unione zoologica italiana, AIAD – Associazione italiana ittiologici acque dolci, EAS – European Acquaculture Society e WAS – Word Acquaculture Society. Al termine del progetto, verrà inoltre, organizzato un convegno nazionale presso la sede dell'Università degli studi di Parma. I risultati del progetto verranno condivisi con la comunità scientifica attraverso pubblicazioni di lavori su riviste scientifiche indicizzate ISI oltre che su atti di convegni.



Azione	E6 – Redazione delle linee guida
Durata	1gennaio2018-30aprile2018
Prodotto	Linee guida
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano
Costi/acquisti	-

A partire dalle esperienze maturate nell'ambito del progetto, verranno redatte delle originali linee guida per la conservazione e la gestione durevole delle specie target, mutuabili ad un modello europeo generalizzato.

- ✓ Se pur condotto su scala prevalentemente locale (interprovinciale) i risultati ottenuti in BARBIE infatti saranno applicabili su scala europea e trasferibili ad altre tipologie ambientali dei principali bacini idrografici europei.
- ✓ L'azione sarà svolta dal partner UNIPR con la collaborazione dell'intero partenariato entro la fine del progetto.
- ✓ Il documento sarà reso disponibile gratuitamente in formato .pdf sul sito web di progetto, presentato attraverso i canali della diffusione scientifica e distribuito in formato digitale al convegno finale



Azione	F4 – Redazione del Piano di conservazione post-progetto
Durata	1gennaio2018-30giugno2018
Prodotto	Piano di gestione post-progetto
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano
Costi/acquisti	-

Verrà redatto un piano di conservazione faunistica a lungo termine in cui verrà dettagliato come valorizzare i risultati progettuali ed esplicate le misure da mettere in pratica per una corretta gestione delle specie target al termine del progetto.

- ✓ Il Piano sarà redatto in lingua inglese ed italiana dal beneficiario coordinatore e sarà allegato al report finale.
- ✓ Il piano, in fase di stesura, sarà condiviso con i portatori di interesse nell'ambito dell'azione C6 e pubblicizzato nell'ambito dell'azione E4.



Azione	F3 – Audit amministrativo indipendente
Durata	1gennaio2018-30giugno2018
Prodotto	Audit amministrativo indipendente
Referente	Prof. F. Nonnis Marzano per gli aspetti ittologici
Costi/acquisti	• FMNS: €632 viaggi • UNIPR: € 7000 assistenza esterna incarico auditor

Un ente indipendente di revisione, nominato dal beneficiario coordinatore UNIPR, procederà alla verifica delle dichiarazioni finanziarie fornite alla Commissione con il rapporto finale.

L'audit sarà finalizzato alla verifica del rispetto della legislazione vigente e delle indicazioni riportate nelle 'LIFE+ Common Provisions'. Il revisore contabile indipendente acquisirà tutta la documentazione relativa agli aspetti economici del progetto, e la analizzerà nel dettaglio per verificare l'effettiva corrispondenza fra quanto riportato nei documenti contabili e quanto effettivamente osservato. Verificherà la congruità dei costi di ciascuna azione, la rispondenza negli acquisti dei materiali (durevoli e non durevoli) e della ripartizione di costi e spese fra i vari partner del progetto.

L'azione si svolgerà presso la sede dell'ente di revisione indipendente che, se lo riterrà opportuno e/o necessario, potrà recarsi presso le sedi dei vari partner per procedere ad ulteriori e più approfondite verifiche. Tutti i partner metteranno a disposizione del revisore la documentazione redatta nel corso del progetto per ogni eventuale controllo.

La presente azione è di fondamentale importanza poiché permette:

- la verifica dei rendiconti finanziari garantendo la trasparenza del processo amministrativo finanziario;
- la verifica del rispetto della legge e dei regolamenti di contabilità
- la certificazione che tutti i costi siano stati sostenuti nel rispetto delle Norme Amministrative Standard.
- la congruità dei costi di ciascuna azione.
- la rispondenza della ripartizione di costi e spese fra i vari partner del progetto.





Fondazione Mario Negri Sud

Centro di ricerche farmacologiche e biomediche

<http://www.negrisud.it/it/>

Azione	A1 – Creazione del gruppo di lavoro
Durata	1luglio2014-30luglio2014
Prodotto	Verbale incontro con definizione gruppo di lavoro (nomina PL e responsabili tecnico ed amministrativo di ogni partner) + foglio firme e documentazione fotografica

Azione	E2 – Realizzazione e gestione del sito web di progetto
Durata	1luglio2014-30settembre2014 →implementazione fino a fine progetto
Prodotto	Realizzazione ed aggiornamento sito web di progetto Proposta indirizzo: www.lifebarbie.eu Proposta struttura sito: http://www.lifecrainat.eu/ NOTA: ogni partner deve inviare materiale alla Fondazione per l'aggiornamento del sito

Azione	F1 – Coordinamento e monitoraggio progresso di progetto – incontri di partenariato
Durata	1luglio2014-30gugno2018
Prodotto	Documento di valutazione, verbali, schede presenze e documentazione fotografica incontri del partenariato.

Management

Per una buona gestione del progetto ...

- ✓ Verranno organizzati incontri periodici del partneriato con una cadenza minima semestrale. Verrà preferita la forma della teleconferenza e gli accordi preliminari verranno presi per posta elettronica.
- ✓ I referenti dei singoli partner si impegneranno ad inviare alla FMNS e al PL un report mensile descrittivo lo stato di avanzamento tecnico-finanziario del progetto (azione per azione).
- ✓ Per valutare il corretto progresso del progetto e delle singole azioni finanziate, il gruppo di management della FMNS, a progetto avviato, predisporrà un DOCUMENTO PER LA VALUTAZIONE, contenente la specifica degli indicatori di realizzazione del progetto, nonché degli indicatori per la valutazione dell'efficacia, della coerenza e del raggiungimento dei risultati attesi dalle singole azioni. Nello specifico, tra gli indicatori di realizzazione del progetto, sicuramente saranno inseriti: N e % di azioni realizzate rispetto a quelle attese per il periodo di riferimento, N. e % di deliverables e di milestones concretizzate rispetto a quelli previsti, N. di partecipanti alle riunioni di partenariato, andamento delle spese totali e per macrovoce di costo, N. di azioni correttive realizzate, N. di report prodotti ecc.. Ulteriori indicatori misurabili, tempi e modalità specifiche per la valutazione saranno definiti dal gruppo di management durante la fase di elaborazione del documento di cui sopra. Tale sistema permetterà di mantenere una visione aggiornata sull'andamento complessivo del progetto, in modo da poter proporre eventuali variazioni/miglioramenti per assicurare il pieno raggiungimento dei risultati progettuali. Per quanto concerne la valutazione delle singole azioni, nel documento di valutazione, sarà elaborata una tabella riportante, per ciascuna di esse, degli specifici indicatori di progresso, alcuni dei quali già specificati nel testo del formulario relativo alle singole azioni, e coincidenti con i prodotti identificabili.
- ✓ Aggiornamento sito web in particolare nella sezione <stato di avanzamento>

ES. <http://www.lifecrainat.eu/calendar.php>

Reportistica

→ Report alla CE

Type of report	Deadline
Inception report	2015-03-31
Midterm report	2016-06-30
Progress report	2017-12-30
Final report	2018-09-30

Il rata cofinanziamento

Ultima rata cofinanziamento

→ Mensilmente ogni partner dovrà redigere dei report di avanzamento per il monitoraggio interno di progetto



**GRAZIE
DELL'ATTENZIONE!**



Barbo comune- *Barbus plebejus* Bonaparte, 1839



Barbo canino- *Barbus meridionalis* Bonaparte, 1839

LIFE+ Nature & Biodiversity



LIFE13 NAT/IT/001129

“Conservation and management of *Barbus meridionalis* and *Barbus plebejus* in the Emilian tributaries of Po River”

Expected start date: 01.07.2014

Expected end date: 31.12.2018



Project budget and requested EC funding

Total project budget:	€ 2.189.378
Total eligible project budget:	€ 2.189.378
EC financial contribution requested:	€ 1.085.025 (49,56 % of total eligible budget)
Coordinating Beneficiary contribution	€ 558.540
Associated Beneficiaries' contribution: €	545.813

PNATE financial contribution € **147.090** (13,3% of total Partner financial contribution)

PNATE budget € **293.674** (13,4% of Total project budget)



Roles and obligations of PNATE

Actions for which PNATE is responsible:

A5: Implementazione delle attività di riproduzione ex situ.

C1: Adeguamento degli impianti ittiogenici di Monchio delle Corti, Corniglio e Selvanizza.

C4: Implementazione delle attività di riproduzione ex situ.

Actions developed by PNATE:

A5, C1 e C4

Actions for which PNATE contributes:

A1, C6, F1, F2, E5



Actions developed by PNATE

A5: Implementazione delle attività di riproduzione ex situ.

Si tratta di predisporre il Piano di adeguamento dei centri di riproduzione di **Monchio delle Corti, Corniglio e Selvanizza.**

1- Monchio DC: no ampliamento (vasche)

2- Corniglio: n. 1 vasca aggiuntiva, n. 1 avanotteria, n. 2 truogoli orizzontali + pompe sommerse per aumentare il regime idrologico.

3- Selvanizza: messa a norma degli scarichi (fitodepurazione).

In tutti i centri si prevede l'installazione di attrezzatura per la videosorveglianza.

PRODOTTO ATTESO: Piano di adeguamento degli impianti che consenta l'inizio dei lavori



Actions developed by PNATE

C1: Adeguamento degli impianti ittiogenici di Monchio delle Corti, Corniglio e Selvanizza.

1-Monchio DC: pochi interventi finalizzati a migliorare le condizioni per la produzione di avannotti di barbo da destinare agli interventi di conservazione ex sito.

2- Corniglio: interventi finalizzati all'allevamento e stabulazione dei riproduttori.

3-Selvanizza: interventi finalizzati alla messa a norma degli scarichi (fitodepurazione).

PRODOTTO ATTESO: Adeguamento e messa in funzione dei 3 centri per l'allevamento del Barbo.



Actions developed by PNATE

C4: Implementazione delle attività di riproduzione ex situ.

Riproduzione ex situ (tardo primaverili) utilizzando riproduttori catturati in natura finalizzata alla produzione di stadi giovanili (0+; 1+) da rilasciare in ambienti naturali nell'ambito di idonee strutture artificiali.

Fasi: cattura riproduttori in natura, riproduzione ex situ, svezzamento e allevamento della progenie.

PRODOTTO ATTESO: produzione di almeno 10.000 avannotti/anno per due stagioni



Scadenze per le pietre miliari previste

A5 – Piano di adeguamento degli impianti ittiogenici	30/06/2015
C1 - Attivazione dei adeguati centri ittiogenici	31/12/2015
C4 – Implementazione attività di riproduzione ex situ	30/03/2018

LIFE BARBIE

LIFE13NAT/IT/001129

01.07.2014 – 31.12.2018

Contributo dell’Autorità di bacino del fiume Po
(beneficiario associato)

Parma, 22 luglio 2014

3 ambiti di riferimento

che comprendono 14 siti della RN2000:

- **Ambito TREBBIA:** Meandri San Salvatore, Basso Trebbia, F. Trebbia da Perino a Bobbio, Conoide del Nure e Bosco Fornace Vecchia.
- **Ambito TARO-PARMA-PO:** Area delle risorgive di Viarolo, bacini di Torrile, fascia golenale del Po, Basso Taro, Castell'Arquato, Lugagnago Val d'Arda, T. Stirone, Parma Morta, Crinale dell'Appennino Parmense, Medio Taro.
- **Ambito ENZA:** F. Enza da la Mora a Compiano, Fontanili di Gattatico e F. Enza, Rupe di Campotrera Rossena,

Ciascun incontro, della durata di un giorno, sarà strutturato in 3 sessioni: una sessione che prevede la presentazione degli argomenti trattati da parte dei partner del progetto per gli ambiti di competenza , una seconda sessione di discussione e partecipazione diretta dei presenti invitati e una terza sessione finalizzata alla definizioni di decisioni condivise della giornata di lavoro che saranno poi riportate nei verbali di ciascun incontro e saranno integrate nei prodotti finali previsti per l'azione C.6.

Segue il calendario preliminare per il tavolo di confronto con i portatori di interesse per la gestione sostenibile della risorsa idrica ed il contrasto al bracconaggio

n°	Data (entro)	Luogo e Sede	Argomenti trattati e/o temi di confronto	Invitati
I	30/09/2014	Parma, sede AdbPo o Camera di Commercio	Obiettivi delle azioni e delle scadenze del Progetto LIFE	Per tutti gli ambiti, rappresentanti di: <ul style="list-style-type: none"> – Enti locali (Comuni, Province, Regione Emilia-Romagna) – Gestori del servizio idrico integrato – ARPA Emilia-Romagna – Associazioni ambientaliste, di agricoltori e di pesca sportiva – Rappresentanti delle attività produttive, in particolare gli idroelettrici – Consorzi di bonifica e irrigui – Servizi Tecnici di bacino – CFS, – Polizie locali – Altri portatori di interesse da definirsi in sede di inception report
II	30/06/2015	Piacenza, sede da definirsi o sede della Provincia di Piacenza	Piano di recupero faunistico delle specie e suggerimenti tecnici per la riduzione/eliminazione delle criticità e minacce nell' Ambito TREBBIA Proposta di accordo anti baracconaggio	<ul style="list-style-type: none"> – Gli stessi stakeholders di cui sopra rappresentanti locali per l'ambito TREBBIA
III	30/07/2015	Collecchio (PR), Corte di Giarola sede dell'Ente Gestione Parco	Piano di recupero faunistico delle specie e suggerimenti tecnici per la riduzione/eliminazione delle criticità e minacce nell' Ambito TARO-PARMA-PO Proposta di accordo anti baracconaggio	<ul style="list-style-type: none"> – Gli stessi stakeholders di cui sopra rappresentanti locali per l'ambito TARO-PARMA-PO
IV	30/09/2015	Reggio Emilia, sede da definirsi o sede della Provincia di Reggio Emilia	Piano di recupero faunistico delle specie e suggerimenti tecnici per la riduzione/eliminazione delle criticità e minacce nell' Ambito ENZA Proposta di accordo anti baracconaggio	<ul style="list-style-type: none"> – Gli stessi stakeholders di cui sopra rappresentanti locali per l'ambito ENZA
Firma 1	31/12/2015	Parma, sede AdbPo	Firma Accordo antibracconaggio	Soggetti firmatari

n°	Data (entro)	Luogo e Sede	Argomenti trattati e/o temi di confronto	Invitati
V	30/06/2016	Parma, sede AdbPo o Camera di Commercio	Risultati delle azioni terminate e in corso del Progetto Proposta di Accordo per la gestione sostenibile della risorsa idrica	Per tutti gli ambiti, rappresentanti di: <ul style="list-style-type: none"> – Soggetti firmatari dell'accordo anti bracconaggio – Osservatorio dei contratti di fiume del bacino del fiume Po – Coordinamento Agende 21 locali – Enti locali (Comuni, Province, Regione Emilia-Romagna) – Gestori del servizio idrico integrato – ARPA Emilia-Romagna – Associazioni ambientaliste, di agricoltori e di pesca sportiva – Rappresentanti delle attività produttive, in particolare gli idroelettrici – Consorzi di bonifica e irrigui – Servizi Tecnici di bacino – CFS, – Polizie locali – Altri portatori di interesse da definirsi in sede di inception report
VI	30/12/2016	Piacenza, sede da definirsi o sede della Provincia di Piacenza	Per ambito TREBBIA : Risultati delle azioni terminate e in corso del Progetto Contenuti specifici della Proposta di Accordo per la gestione sostenibile della risorsa idrica	<ul style="list-style-type: none"> – Gli stessi stakeholders di cui sopra rappresentanti locali per l'ambito TREBBIA
VII	30/06/2017	Collecchio (PR), Corte di Giarola sede dell'Ente Gestione Parco	Per ambito TARO-PARMA-PO : Risultati delle azioni terminate e in corso del Progetto Contenuti specifici della Proposta di Accordo per la gestione sostenibile della risorsa idrica	<ul style="list-style-type: none"> – Gli stessi stakeholders di cui sopra rappresentanti locali per l'ambito TARO-PARMA-PO
VIII	30/12/2017	Reggio Emilia, sede da definirsi o sede della Provincia di Reggio Emilia	Per ambito ENZA : Risultati delle azioni terminate e in corso del Progetto Contenuti specifici della Proposta di Accordo per la gestione sostenibile della risorsa idrica	<ul style="list-style-type: none"> – Gli stessi stakeholders di cui sopra rappresentanti locali per l'ambito ENZA
Firma 2	30/06/2018	Parma, sede AdbPo	Firma Accordo per la gestione sostenibile della risorsa idrica	Soggetti firmatari

fasi del processo di riesame e aggiornamento del PdG Po 2015

Attività	2012	2013							2014							2015								
	dic 21	gen	feb	mar	apr	mag 21	giu 21	(...)	dic 21	gen	feb	mar	apr	mag	giu 21	(...)	dic 21	gen	feb	mar	apr	mag 21	(...)	dic 22
Accesso alle informazioni																								
Consultazione del <i>Calendario, programma di lavoro e misure consultive per l'elaborazione del Piano</i> - art. 14.a della DQA																								
Elaborazione del Report art. 5 della DQA e del quadro conoscitivo di riferimento per il riesame e aggiornamento del PdG Po 2015																								
Consultazione del documento <i>Valutazione Globale provvisoria dei principali problemi di gestione delle acque, identificati nel bacino idrografico</i> - art. 14.b della DQA																								
Procedura VAS - Consultazione preliminare ai sensi dell'art. 13, commi 1, 2 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 e smi																								
Partecipazione attiva																								
Consultazione del Progetto di <i>riesame e aggiornamento</i> del PdG Po - art. 14.b della DQA																								
Procedura VAS - Consultazione del Rapporto Ambientale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 e smi																								
Adozione del PdG Po 2015 aggiornato																								

Reasons why this action is necessary:

L'azione si ritiene fondamentale al fine di instaurare un confronto duraturo tra mondo scientifico, civile e produttivo e quindi per la minimizzazione/riduzione delle minacce n. 1 (Eccessive captazioni idriche e conseguente riduzione delle portate idriche), 3 (Alterazione degli habitat) e 4 (Introduzione di specie esotiche; errata gestione ittica ai fini alieutici) secondo l' assunto base del progetto per il quale la risorsa idrica è un bene comune e va rispettata e gestita nel rispetto delle esigenze di tutti i portatori di interesse presenti e futuri, tenendo in chiara considerazione anche la necessità di ottemperare alla Direttiva Quadro sulle Acque 200/60/CE.

Responsibilities in case several beneficiaries are implicated:

Tutti i partner parteciperanno con dei loro rappresentanti ai tavoli tecnici.

Expected results (quantitative information when possible):

Si attendono: l'organizzazione di n. 8 incontri, relative redazione dei verbali e produzione di documentazione fotografica; la sottoscrizione di accordi antibraconaggio e per la gestione sostenibile della risorsa idrica. Le forme e le modalità degli accordi saranno il frutto della discussione.

Questa azione risulta di fondamentale importanza soprattutto dal punto di vista culturale-politico, relativamente alla sensibilizzazione di enti e media sul problema della gestione ambientale. Verranno promossi piani strategici per la minimizzazione/eliminazione delle principali minacce per le specie target, condizioni importanti per la loro sopravvivenza e recupero numerico. Verranno appunto sottoscritti accordi tra portatori di interesse per antibraconaggio e gestione sostenibile della risorsa fluviale. Qualora gli aspetti culturali dovessero essere fatti propri da tutti i portatori di interesse e messi in pratica volontariamente anche alla fine del progetto, i benefici in termini di successo del progetto diventerebbero importanti e durevoli.

La gestione e la tutela della risorsa idrica, nonché il ripristino ambientale rappresentano azioni importanti in grado di influenzare anche il successo di altre azioni in modo indiretto. Per esempio il mantenimento di adeguati livelli idrometrici durante il periodo estivo diventerebbe esso stesso un aspetto di protezione nei confronti della predazione del novellame da parte di uccelli ittiofagi.

Si stima che la presente azione contribuirà con una percentuale del 45% al miglioramento dello stato delle popolazioni target.

How was the cost of the action estimated?:

Il costo dell'azione prevede le seguenti voci di spesa:

- personale: €110.603 tot. calcolati a partire dalla somma dei costi personale di ogni partner calcolata moltiplicando il costo giornaliero di ogni figura professionale coinvolta numero di giorni lavoro previsti
- viaggi e missioni: €8.692 tot. calcolati considerando sia le spese di viaggio (distanze dalle sedi dei partner alle sede degli incotri: Parma, Piacenza o Reggio Emilia) e le spese di vitto e alloggio previste.
- assistenza esterna: €14.400 di cui €12.000 per servizio catering + €2400 per affitto sala per i n.8 tavoli tecnici.

Risorse Adb Po:

Funzionario tecnico / responsabile di progetto per Adb Po (D3): 250 giorni-uomo;

Istruttore tecnico direttivo (D1): 100 giorni-uomo

EDUCATION
EDUCATION
Education



LIFE BARBIE

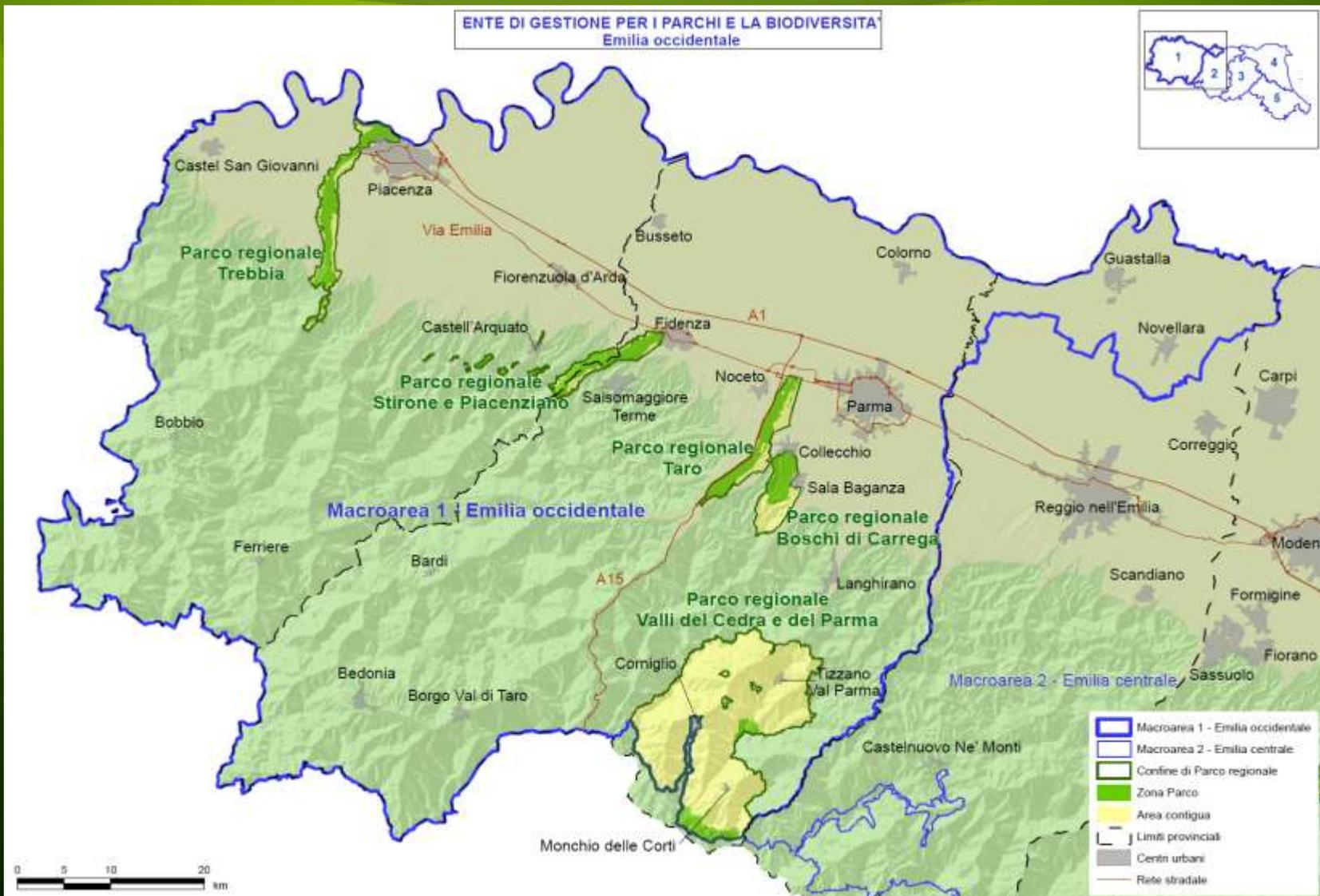
AZIONI

Ente di Gestione per i Parchi e la
Biodiversità Emilia Occidentale
(EGPB)

Dott.ssa Sonia ANELLI

Parma, 22-7-2014

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

SCHEDA TECNICA - Legge regionale istitutiva: n. 24 del 23.12.2011

Province

Parma, Piacenza

Parchi

Parco Boschi di Carrega (PR)

Parco dello Stirone e del Piacenziano (PR-PC)

Parco Fluviale del Taro (PR)

Parco Fluviale del Trebbia (PC)

Parco delle Valli del Cedra e del Parma (PR)

Riserve

Torrile, Parma Morta, Ghirardi, Prinzera

SIC/ZPS

Basso Trebbia (IT4010016),

Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda (IT4010008)

Medio Taro (IT4020020),

Crinale dell'Appennino Parmense (IT4020020)

Torrente Stirone (IT4020003)

Boschi di Carrega (IT4020001)

Monte Prinzera (IT4020006)

Boschi dei Ghirardi (IT4020026)

Aree delle risorgive di Viarolo, Bacini di Torrile, Fascia
Golenale del Po (IT4020017)

Parma Morta (IT4020025)

Comuni territorialmente interessati da Parchi:

In Provincia di Parma

Collecchio, Corniglio, Fidenza, Fornovo, Medesano,
Monchio delle Corti, Noceto, Parma, Sala Baganza ,
Salsomaggiore Terme, Tizzano Val Parma

In Provincia di Piacenza

Alseno, Calendasco, Carpaneto, Castell'Arquato,
Gazzola, Gossolengo, Gragnano, Gropparello,
Lugagnano Val d'Arda, Piacenza, Rivergaro,
Rottofreno, Vernasca

Comuni territorialmente interessati dalle Riserve

In Provincia di Parma

Albareto, Borgo Val di Taro, Fornovo, Mezzani,
Sissa , Terenzo, Torrile, Trecasali



ACTION A.6

Redazione del progetto di educazione-formazione ambientale

- Obiettivo: sviluppo nella comunità locale di una “coscienza conservazionistica”
- Descrizione: predisposizione un progetto di educazione/formazione ambientale focalizzato sia sulle caratteristiche bioecologiche delle specie e l'importanza della conservazione della biodiversità, sia sugli obiettivi, le azioni e i risultati del progetto. Utenti: scuole di ogni ordine e grado, associazioni di settore (*in primis* le associazioni di pesca sportiva), enti locali e cittadinanza tutta. Azioni: lezioni frontali, attività laboratoriali e uscite sul campo; ‘coprogettazione’ con le scuole



ACTION E.1

Predisposizione ed installazione di pannelli informativi in aree di massima visibilità di progetto

- Obiettivi: aumentare conoscenza della specie
- Descrizione: progettazione, realizzazione e posa (c/o centri ittiogenici, 4 Parchi e Parco Nazionale + eventuali altri siti) di n. 16 pannelli informativi
- Scadenza: 15/06/2018
- Costi: € 33.685,00 (personale, missioni, assistenza esterna)

ACTION E.4

Realizzazione del progetto di educazione ambientale per scuole e la cittadinanza, predisposizione del materiale divulgativo e comunicazione tramite mass media

- Obiettivi: informazione e sensibilizzazione bambini, ragazzi e cittadini
- Descrizione:
 - a. pubblicizzazione/diffusione del progetto di educazione ambientale di cui all'azione A6 a scuole, associazioni ed enti locali;
 - b. lezioni frontali con le scuole di ogni ordine e grado;
 - c. forum/incontri con la cittadinanza;
 - d. attività laboratoriali e di campo;
 - e. progettazione e diffusione di materiale divulgativo;
 - f. predisposizione e diffusione di comunicati stampa.
- Scadenza: 30/06/2018
- Costi: € 138.240,00 (personale, missioni, assistenza esterna)

ACTION F.2

Attività di networking con altri progetti LIFE

- Obiettivi: creare una rete di contatti per sviluppare linee guida procedurali omogenee a scala europea
- Descrizione:
saranno avviate azioni di collegamento con altri progetti LIFE+ in corso o conclusi inerenti la conservazione del *Barbus spp.* e, in generale, delle specie di acque dolci allo scopo di costruire una rete di contatti e di reciproci interessi fra enti e organizzazioni coinvolte in medesime attività. Si procederà ad una iniziale ricognizione di tutte le iniziative in essere o da poco concluse in ambito europeo, a partire dall'analisi del Data Base LIFE all'indirizzo:
<http://ec.europa.eu/environment/life/project/Projects/index.cfm>
- Scadenza: data base 31/12/2014, azione 30/09/2018
- Costi: € 79.583,00 (personale, missioni)

EDUCATION



ASPETTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DEL PROGETTO

DANIELA SCIARRA
Fondazione Mario Negri Sud

Documenti di riferimento

- *Il Grant Agreement (Convenzione di Sovvenzione)*
- *Le Disposizioni Comuni 2013*
- *La guida alla presentazione delle proposte*
- *I moduli finanziari*

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/index.htm>

http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/lifeplus/documents/100630_circular_note_time_sheets.pdf

“Grant Agreement LIFE13 NAT/IT/001129”

Art. 4.4 delle Disposizioni Comuni

“Convenzioni Operative tra coordinatore/associati”

- Identificazione dei beneficiari (Resp. Scientifico, referente amministrativo etc.)
- Definizione del contributo e delle modalità di erogazione
- Pianificazione delle attività e relative scadenze
- Fasi di avanzamento e rendicontazioni

Art. 12 delle Disposizioni Comuni

“Stato di avanzamento attività e loro scadenze”

1. Relazione iniziale: entro 9 mesi dall’inizio del progetto;
2. Relazione intermedia + rendiconto spese/entrate (150% del prefinanziamento);
3. Relazione conclusiva + rendiconto finale spese/entrate.

È IMPORTANTE RISPETTARE I TEMPI DI RENDICONTAZIONE

“Modalità di erogazione del contributo”

- 40% del finanziamento totale, dopo la sottoscrizione della convenzione;
- 40% del finanziamento totale, dopo l’approvazione della relazione intermedia e del rendiconto delle spese sostenute (il pagamento viene erogato dalla CE entro 90 giorni);
- Saldo contributo, dopo l’approvazione della relazione conclusiva e del rendiconto finale (il pagamento viene erogato dalla CE entro 90 giorni).

1) “Principi di rendicontazione” - Disposizioni Comuni

- Art 6.6: un beneficiario non può operare come fornitore o subfornitore nei confronti degli altri beneficiari;
- Art 15.2: modifiche al budget > 10% e > €30.000 per ogni voce di spesa, dovranno essere preventivamente approvate da CE;
- Art 24.9 “Attrezzature”: Per i progetti LIFE+ Natura e per i progetti LIFE+ Biodiversità, sono considerati ammissibili al 100% i costi sostenuti da autorità pubbliche o da organizzazioni non governative/private senza fini di lucro per beni durevoli direttamente funzionali all'attuazione del progetto. L'ammissibilità è tuttavia subordinata all'impegno dei beneficiari a continuare a destinare in via permanente i beni in questione ad attività di protezione della natura anche dopo la conclusione del progetto;
- Non sono ammissibili beni durevoli acquistati prima dell'inizio del progetto (spese generali);

2) “Principi di rendicontazione” – Disposizioni Comuni

- Art. 24.11: tutte le spese relative ai beni di consumo generici per ufficio saranno imputati alla categoria "spese generali"
- Art. 28.3: per ottenere la seconda quota di finanziamento, il rendiconto intermedio deve coprire almeno il 150% del contributo erogato con il prefinanziamento iniziale;
- Art. 30: L'imposta sul valore aggiunto pagata dai beneficiari è ammissibile con l'esclusione di:
 - a) attività tassate o attività esenti con diritto a detrazione;
 - b) attività svolte dal beneficiario in quanto pubblica autorità: Stato, ente regionale o locale o altro ente di diritto pubblico.
- Art.24.1: tutti i costi devono essere effettivamente sostenuti (liquidati) entro il periodo di esecuzione del progetto.

Financial Statement of the Individual Beneficiary

Name of beneficiary:			
Public body (tick if applicable)			
Coordinating Beneficiary (tick if applicable)		Associated Beneficiary (tick if applicable)	

Statement of expenditures	Total real costs with non-recoverable VAT	Total eligible costs with non-recoverable VAT	Statement of income	€	% of eligible costs
Personnel	€ 0,00	€ 0,00	Net EU contribution (incl. expected)	€ 0,00	
Travel	€ 0,00	€ 0,00	Contribution of the beneficiary	€ 0,00	
External assistance	€ 0,00	€ 0,00	Net Other Funding	€ 0,00	
Durable goods - Infrastructure	€ 0,00	€ 0,00	Direct income	€ 0,00	
Durable goods - Equipment	€ 0,00	€ 0,00			
Durables goods - Prototypes	€ 0,00	€ 0,00			
Land/rightspurchase/lease	€ 0,00	€ 0,00			
Consumable material	€ 0,00	€ 0,00			
Other direct costs	€ 0,00	€ 0,00			
Overheads	€ 0,00	€ 0,00			
TOTAL	€ 0,00	€ 0,00	TOTAL	€ 0,00	

To be completed only by beneficiaries from non-Euro countries:	Year	Exchange rate
Exchange rate used to convert national currency into EURO, in case the project accounts are kept in another currency than EURO (i.e. the exchange rate of the first banking day of the year in which the costs are paid as published by the European Central Bank):		

Date of VAT declaration (if relevant)	
--	--

Date and signature

Costi di personale (art. 24.2 + nota circolare 08/12/10)

- Relativi ai salari dei dipendenti (no servizi esterni)
- Imputati sulla base delle tariffe orarie annue ottenute dividendo la retribuzione lorda effettiva annuale per il totale effettivo delle ore produttive del dipendente
- Retribuzione lorda effettiva annuale = include oneri sociali e altri costi di legge compresi nella retribuzione del lavoratore
- Totale effettivo delle ore produttive = esclude le assenze (ferie, permessi, malattia)
- Obbligo di compilazione dei timesheets (fogli di presenza) certificato dal datore di lavoro
- Costi salariali dei dipendenti pubblici: la somma dei contributi delle organizzazioni pubbliche al progetto deve superare (di almeno il 2%) la somma dei costi salariali dei dipendenti pubblici assegnati al progetto

Requisiti minimi del foglio di presenza

(disponibile sul sito web LIFE «sezione toolkit»)

Project Reference	
Name of Beneficiary	
Name of staff member	
Is staff member employed Full-time or Part-time	
Calendar Year	
Calendar Month	

Calendar Day	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	
In case of absence, indicate one of the reason codes below																																	
Hours worked on this project																																	0,0
Hours worked on other projects*																																0,0	
Hours worked on other projects*																																0,0	
Hours worked on other projects*																																0,0	
Hours worked on other projects*																																0,0	
Hours worked on other projects*																																0,0	
Other activities																																0,0	
Total hours (including overtime)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

*indicate project reference

Absences	
Weekend	WE
Sick leave	SL
Public holidays	PH
Annual holidays	AH
Other absence	OA

Summary for this month	
Hours worked on this project	0,0
Hours worked on other projects*	0,0
Hours worked on other projects*	0,0
Hours worked on other projects*	0,0
Hours worked on other projects*	0,0
Hours worked on other projects*	0,0
Other activities	0,0
Total hours (including overtime)	0,0

Da non dimenticare....

Tutti i beneficiari:

- devono contribuire finanziariamente ai costi del progetto;
- devono tenere la contabilità del progetto aggiornata;
- hanno l'obbligo di conservare tutta la documentazione di supporto per tutte le spese e le entrate fino ad almeno 5 anni dopo il pagamento finale (copia di tutti i documenti presso il coordinatore);
- devono assicurarsi che tutte le fatture facciano preciso riferimento al progetto e siano tracciabili nella contabilità.

	Total cost in €	Eligible cost in €	% of total eligible costs
1. Personnel	1.170.784	1.170.784	53,92%
2. Travel and subsistence	124.693	124.693	5,74%
3. External assistance	503.200	503.200	23,17%
4. Durable goods			
Infrastructure	0	0	0,00%
Equipment	198.250	180.225	8,30%
Prototype	0	0	0,00%
5. Land purchase/lease/one-off compensation	0	0	0,00%
6. Consumables	46.600	46.600	2,15%
7. Other costs	3.800	3.800	0,18%
8. Overheads		142.051	6,54%
Total	2.189.378	2.171.353	100%

	In €	% of total	% of total eligible costs
EU contribution requested	1.085.025	49,56%	49,97%
Coordinating Beneficiary's contribution	558.540	25,51%	
Associated Beneficiaries' contribution	545.813	24,93%	
Co-financers contribution	0	0,00%	
Total	2.189.378		

Profit rule per beneficiary

Beneficiary short name	A. Total costs of the project actions in €	B. Amount of EU contribution requested in €
UNPR	1.125.362	566.873
AdbPo	66.724	30.026
EGPB	245.402	121.682
FMNS	241.445	110.653
GENTECH	216.771	109.536
PNATE	293.674	146.255

Overheads

Beneficiary short name	Sum of eligible direct costs excluding land purchase/lease/one-off compensation	Overhead amount	Overhead amount/Sum of eligible direct costs excluding land purchase/lease/one-off compensation
UNPR	1.051.760 €	73602 €	7 %
AdbPo	62.350 €	4374 €	7 %
EGPB	229.355 €	16047 €	7 %
FMNS	225.664 €	15781 €	7 %
GENTECH	185.683 €	13063 €	7 %
PNATE	274.490 €	19184 €	7 %
Total	2.029.302 €	142.051 €	

	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EU contribution requested in €
UNPR		
	558540	566873
Costo personale dipendente	517860	
2% rispetto ai costi salariali dei lavoratori dip. assegnati al progetto	10357	
Cash nei 4 anni di progetto	30323	

	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EU contribution requested in €
AdPbo		
	36850	30026
Costo personale dipendente	36850	
2% rispetto ai costi salariali dei lavoratori dip. assegnati al progetto	737	
Cash nei 4 anni di progetto	-737	

	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EU contribution requested in €
EGPB		
	123683	121682
Costo personale dipendente	99855	
2% rispetto ai costi salariali dei lavoratori dip. assegnati al progetto	1997	
Cash nei 4 anni di progetto	21831	

FMNS	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EU contribution requested in €
	130654	110653

GENTECH	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EU contribution requested in €
	107536	109536
Costo personale dipendente (A)	83408	
Beni durevoli (50%) (B)	18025	
Totale (A+B)	101433	
Cash nei 4 anni di progetto	6103	

PNATE	Beneficiary's own contribution in €	Amount of EU contribution requested in €
	147090	146255
Costo personale dipendente	126090	
2% rispetto ai costi salariali dei lavoratori dip. assegnati al progetto	2522	
Cash nei 4 anni di progetto	18478	



LIFE13 NAT/IT/001129 – BARBIE

Conservation and management of *Barbus meridionalis* and *Barbus plebejus* in Emilian Tributaries of Po Rivers



Grazie dell'attenzione!
sciarra@negrissud.it