



**LIFE13 NAT/IT/001129 – BARBIE**

Conservation and management of *Barbus meridionalis* and *Barbus plebejus* in Emilian Tributaries of Po Rivers



## **Verbale Riunione Costituzione del Gruppo di Lavoro (Azione A1)**

In data 22 luglio 2014, alle ore 10,30, si sono riuniti presso l'Aula 5 del Dipartimento di Bioscienze dell'Università di Parma i rappresentanti degli Enti beneficiari del progetto LIFE13/NAT/IT001129 "Barbie", per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'Ordine del Giorno (come da convocazione allegata):

1. Saluto di benvenuto del Direttore del Dipartimento di Bioscienze
2. Nomina del Project Leader
3. Nomina referenti scientifici e amministrativi di ogni partner di progetto
4. Analisi delle singole azioni e loro tempi di realizzo
5. Varie ed eventuali

Pranzo a buffet offerto da Università di Parma

6. Analisi aspetti finanziari ed amministrativi
7. Varie ed eventuali

Sono risultati presenti i delegati ed i collaboratori di 4 Enti beneficiari come da foglio presenze allegato. Sono risultati assenti giustificati i rappresentanti legali dei partner Gen Tech Srl e Fondazione Mario Negri Sud, come da lettera allegata.

Il contenuto dell'analisi dei singoli punti dell'OdG è di seguito riportato.

### **1. Saluto di benvenuto del Direttore del Dipartimento di Bioscienze**

Il Prof. Nelson Marmioli apre la seduta esprimendo le proprie felicitazioni per l'ottenimento del finanziamento LIFE che vede il Dipartimento di Bioscienze ente capofila e impegnato nel raggiungimento di importanti obiettivi di salvaguardia e miglioramento dei Siti Rete Natura 2000. Il Prof. Marmioli augura il pieno successo del progetto nei tempi e nei modi concordati con la Commissione Europea.

### **2. Nomina del Project Leader**

I presenti esprimono parere favorevole, con votazione unanime, alla nomina del Prof. Francesco Nonnis Marzano dell'Università di Parma (Beneficiario Coordinatore) al ruolo di Project Leader. Il Prof. Nonnis Marzano accetta e ringrazia per la fiducia accordatagli.

### **3. Nomina referenti scientifici e amministrativi di ogni partner di progetto**

I singoli partner propongono i nominativi dei rispettivi responsabili scientifici e amministrativi. I partner non presenti hanno comunicato i propri referenti mediante le lettere allegate al presente verbale. Si riporta nel prospetto sottostante i nominativi proposti.

Beneficiario	Resp. Tecnico	Resp. Amministrativo
UNPR	Pierluigi Viaroli	Simona Fontana
GENTECH	Armando Piccinini	Nicola Rinaldi
EGPB	Sonia Anelli	Marcella Ghiretti
AdbPo	Christian Farioli	Maria Collosi
FMNS	Tommaso Pagliani	Daniela Sciarra
PNATE	Francesca Moretti	Willy Reggioni



## LIFE13 NAT/IT/001129 – BARBIE

Conservation and management of *Barbus meridionalis* and *Barbus plebejus* in Emilian Tributaries of Po Rivers



I presenti esprimono parere favorevole, con votazione unanime, alla nomina dei referenti sopracitati. I singoli partner, se previsto dai regolamenti interni dei propri Enti, formalizzeranno nel più breve tempo possibile le nomine e ne trasmetteranno copia al PL e al gruppo di management della FMNS.

#### 4. Analisi delle singole azioni e loro tempi di realizzo

Vengono presentate le attività che ogni singolo gruppo si troverà ad eseguire nei tempi prestabiliti nella proposta progettuale, con l'ausilio di presentazioni multimediali. Oltre l'analisi delle azioni, nel dibattito vengono sottolineate e condivise: l'innovativa multidisciplinarietà caratteristica del progetto che ne fa (parallelamente agli obiettivi di conservazione e recupero delle specie target) uno strumento importante di management fluviale, sostenibile anche ai fini della migliore applicazione della direttiva acque e della migliore redazione del nuovo piano di gestione delle acque; l'importanza e la possibilità di numerosi networking con altri progetti LIFE.

#### 5. Varie ed eventuali

In riferimento ai prossimi impegni di progetto il partenariato assume le seguenti decisioni.

- Azione E2. Circa il sito web di progetto (a carico della FMNS) è stato approvato l'indirizzo email [www.lifebarbie.eu](http://www.lifebarbie.eu) e condivisa una struttura base di sito nel quale, in particolare, sia evidenziato, con una specifica sezione, lo stato di avanzamento del progetto; il sito web sarà condiviso nella sua versione prova entro la metà di settembre per arrivare alla pubblicazione on line entro fine settembre 2014.
- Azione C6. I rappresentanti del partner AdbPo propongono come data del primo incontro previsto di presentazione del progetto e avvio dei lavori del gruppo di consultazione il 30/9/2014. Il partenariato accetta e ogni partner si impegna ad essere presente con propri rappresentanti. Il programma delle attività sarà condiviso in seguito via posta elettronica.
- Circa la realizzazione del logo di progetto, il partenariato è orientato verso la promozione di un concorso a premi che oltre a fornire in tempi brevi ed in economicità un buon prodotto potrebbe permettere la conoscenza dell'iniziativa Life Barbie nella comunità locale. Il PL verificherà la fattibilità tecnico-finanziaria della proposta nel rispetto degli impegni assunti con la CE nel formulario di progetto. Il logo sarà realizzato entro il 30/9/2014.

Non essendoci null'altro da deliberare la sessione antimeridiana termina alle ore 13,00.

#### 6. Analisi aspetti finanziari ed amministrativi

La sessione pomeridiana si apre alle ore 14.00. Daniela Sciarra in videoconferenza e con l'ausilio di una presentazione power point (allegata) illustra i principali aspetti amministrativi e finanziari di progetto. In particolare viene posta particolare attenzione alla preparazione dei documenti più immediati quali per esempio la stipula del "partnership agreement" e l'attivazione di un codice unico di progetto (CUP).

Il partenariato si accorda sulla struttura e la tempistica del partnership agreement che sarà redatto in bozza dal PL col supporto della FMNS e poi condiviso con i singoli partner.

#### 7. Varie ed eventuali

I partner condividono la struttura organizzativa degli aspetti finanziari che prevede il mantenimento dei documenti originali presso i singoli enti e la trasmissione di copia degli stessi alla referente amministrativa della FMNS, Dott.ssa Daniela Sciarra ([sciarra@negrissud.it](mailto:sciarra@negrissud.it)).



**LIFE13 NAT/IT/001129 – BARBIE**

Conservation and management of *Barbus meridionalis* and *Barbus plebejus* in Emilian Tributaries of Po Rivers



La riunione termina alle ore 15.30. I partecipanti, dopo attenta lettura, approvano il presente verbale.

Per presa visione  
Prof. Francesco Nonnis Marzano

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Francesco Nonnis Marzano". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Si allegano:

- convocazione riunione
- lettere partners FMNS e GENTECH
- presentazioni power point a supporto degli interventi
- registro presenze
- documentazione fotografica